



# **MANUAL DE USUARIO BOLSA DE TRABAJO**

**“SABIO NACIONAL ANTÚNEZ DE  
MAYOLO”**

## **CONTENIDO**

<b>1. PRESENTACION.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJEETIVO ESPECIFICO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. REQUERIMIENTOS.....</b>	<b>3</b>
<b>6. ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO.....</b>	<b>4</b>

	IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo	AREA EFSRT	
		Lima	Nov-2021

## 1. PRESENTACION

Este documento elaborado por el área de Experiencia Formativas en situaciones reales de trabajo “EFSRT”, es una guía de orientación para el uso, búsqueda de una oportunidad laboral y destinado a todos los alumnos de la comunidad estudiantil.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar un documento de referencia sobre el uso y funcionamiento de la Bolsa de trabajos - ISAM para los alumnos del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo.

## 3. OBJETIVO ESPECIFICO

Facilitar a través de este documento una herramienta de uso para la búsqueda de una oportunidad laboral, logrando acceder a las convocatorias de las empresas que demandan personal

## 4. ALCANCE

Está dirigido a todos los usuarios del IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo

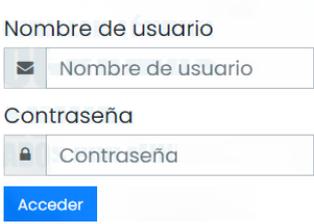
## 5. REQUERIMIENTOS

Se requiere que el usuario tenga en su dispositivo móvil o pc tenga conexión a internet.

	IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo	AREA EFSRT	
		Lima	Nov-2021

## 6. ACCESOS A LA BOLSA DE TRABAJO

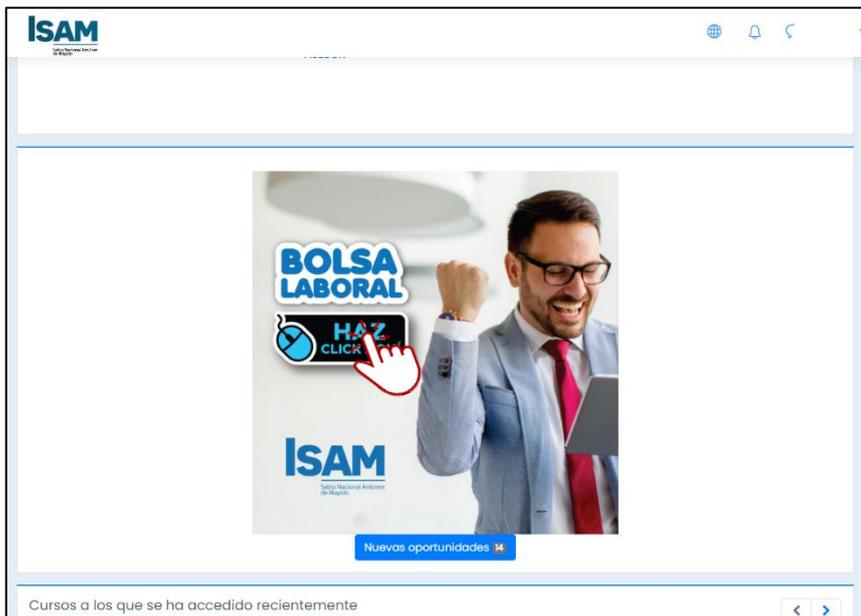
### PASO 1: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

LINK	NOTA
<a href="https://ed.isam.edu.pe/">https://ed.isam.edu.pe/</a>	<p>Para acceder al campo virtual deben utilizar el usuario y contraseña que se le fue asignado</p> 

### PASO 2: Ingresar a la Bolsa de trabajo ISAM

USUARIO	NOMBRE	CONTRASEÑA
ALUMNO	DNI del alumno	DNI del alumno

	IES Sabio Nacional Antúnez de Mayolo	<b>AREA EFSRT</b>	
		Lima	<b>Nov-2021</b>



Bajar con la rueda del ratón y darle clic en **Bolsa Laboral ISAM**

### PASO 3: Búsqueda de una oferta laboral



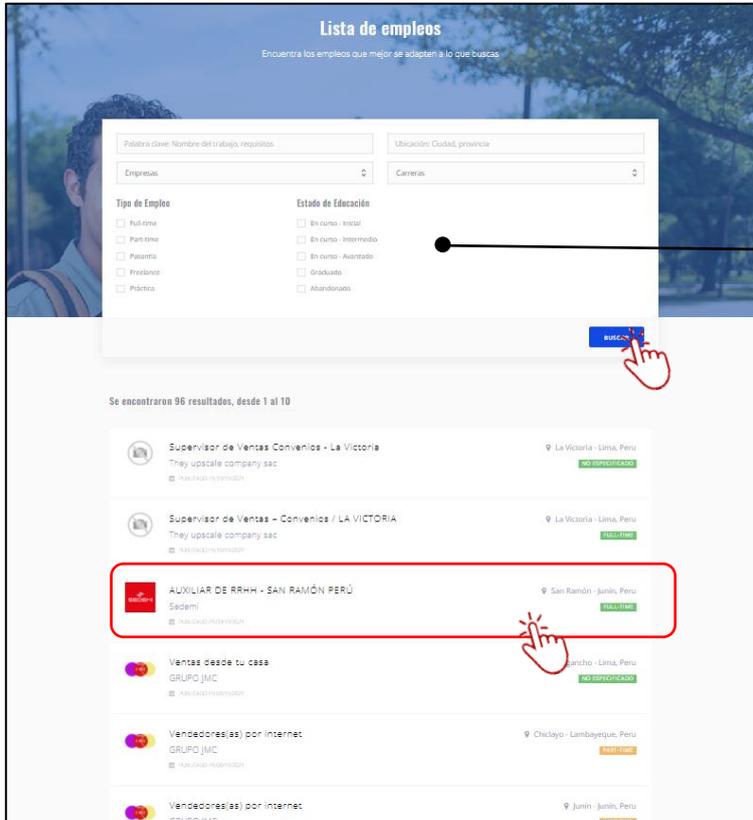
A continuación, se presenta un listado de ofertas laborales

- ✓ Recuerde que esta ordenado desde lo mas reciente.

**Dar clic a la oferta de su interés**

- ✓ Si no encuentra un empleo reciente puede hacer clic en “**VER MAS EMPLEO**”

### PASO 3.1: Búsqueda de una oferta laboral - “VER MAS EMPLEO”



Completar los campos

- ✓ Ubicación
- ✓ Empresa
- ✓ Carrera
- ✓ Tipo de empleo
- ✓ Estado de educación

Dar clic en “**Buscar**”

seleccionar la Oferta laboral  
(ver paso 3)

## PASO 4: Postular a una oferta laboral

Opciones de postulación

Sede Seleccione una opción

Carrera Seleccione una opción

ENVIAR

**AUXILIAR DE RRHH - SAN RAMÓN PERÚ**  
Sedemi

SEDEMI  
CONSTRUIAMOS EL FUTURO DEL ECUADOR  
SOMOS CONSTRUCTORES Y PRODUCTORES DE ESTRUCTURAS A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN

San Ramón, Junín - Perú | Recursos Humanos y Capacitación | A convenir  
Full-time | Presencial | Junior | Universitario (Graduado)

POSTULARSE AHORA  
a través de Hiring Room

Seleccionar su sede y carrera  
Luego hacer clic en “ENVIAR”

**AUXILIAR DE RRHH - SAN RAMÓN PERÚ**  
Sedemi

SEDEMI  
CONSTRUIAMOS EL FUTURO DEL ECUADOR  
SOMOS CONSTRUCTORES Y PRODUCTORES DE ESTRUCTURAS A LA MEDIDA DE TU IMAGINACIÓN

San Ramón, Junín - Perú | Recursos Humanos y Capacitación | A convenir  
Full-time | Presencial | Junior | Universitario (Graduado)

POSTULARSE AHORA  
a través de Hiring Room

### Descripción del puesto

**MISION DEL CARGO:**  
Gestionar la administración del talento humano y colaborar en actividades administrativas de los proyectos

**RETOS:**  
Elaborar reportes de control de la asistencia diaria en 1 sistema  
Elaboración de planillas de trabajadores de manera quincenal  
Revisar y mantener actualizado el archivo con la documentación de nuevos colaboradores  
Revisar la firma y finiquito de contratos con los colaboradores

### Requisitos

Profesional Ingeniero en Administración de Empresas / psicología Industrial, Organizacional o Contabilidad  
Experiencia de 1-2 años en el manejo de planillajes e ingresos (de preferencia proyectos constructivos)

### Beneficios

Alimentación  
Capacitación  
Seguro de Vida

POSTULARSE AHORA  
a través de Hiring Room

En la siguiente pantalla se le muestra la descripción de la oferta laboral.

Se le recomienda antes de postular revisar la descripción del puesto

- ✓ Lugar
- ✓ Tiempo completo o medio tiempo
- ✓ Salario
- ✓ Grado académico

Dar clic a “POSTULAR AHORA”

### Completar sus datos personales

#### Subir su Currículo

#### Añadir su experiencia laboral

- ✓ Ordena tus trabajos del más nuevo al más viejo y no olvides indicar las fechas de ingreso y salida.

#### Añadir educación

- ✓ Dar prioridad a lo más relevante de tus estudios, incluye información sobre conocimientos complementarios como idiomas, informática, etc

#### Agregar sus redes sociales

- ✓ Completar esta información es opcional, pero sin duda puedes utilizarla a tu favor.
- ✓ El 80% de reclutadores busca información de sus candidatos en la web y redes sociales. Ayúdalos a encontrar tus perfiles

#### Responder las preguntas

Seleccionar “acepto los términos y condiciones” y “**ENVIAR POSTULACION**”